

AANNEMERSBEDRIJF



Energie Management Actieplan

Conform 3.B.2

Op basis van de internationale norm ISO 50001 – 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1 en 10.1

Auteur(s):

Mevrouw G.A.W. Mielke-van Ooijen, Directie en CO₂-functionaris

Versie: 1.0
Datum: 27-02-2023
Status: Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Normatieve verwijzingen	4
3. Reductiedoel t.o.v. het referentiejaar	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Reductiedoelstelling per jaar per scope.....	5
4. Plan van Aanpak.....	5
4.1 Maatregelen scope 1	5
4.2 Maatregelen scope 2	6
4.3 Maatregelen scope 3.....	7
4.4 Doelstelling gebruik van alternatieve brandstoffen en/of groene stroom	7
5. Monitoring en meting.....	8
5.1 Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI).....	8
6. Deelname initiatieven.....	9
6.1 Duurzame leverancier	9
6.2 Commissie-initiatief MKB-Infra	9
6.3 Overige Keteninitiatieven.....	9
7. Periodieke opvolging /voortdurende verbetering.....	10
8. Actieplan: verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget.....	11
8.1 Verantwoordelijkheden	11
8.2 Actieplan.....	11

1. Inleiding

In onze emissiereductieverklaring van 30/05/22 hebben wij de doelstelling bevestigd om onze CO₂-uitstoot te reduceren met 15% in de periode 2013 - 2023. Onze uitstoot wordt hierbij genormaliseerd met het omzetpercentage / uitstoot in het referentiejaar 2013. Anno 2023 worden in het verlengde van bovenstaande nieuwe doelstellingen geformuleerd verwijzend naar 2021 als referentiejaar. Tevens heeft de directie bepaald om scope 3 gerelateerde emissie te betrekken in dit actieplan.

Om de doelstelling te bereiken hebben wij onderzoek gedaan naar de verschillende reductiemogelijkheden. Hiervoor hebben wij onze eigen medewerkers om advies gevraagd en hebben wij gebruik gemaakt van de besparingsmaatregelen die andere bedrijven in de sector hebben genomen.

De geselecteerde maatregelen zijn samen met de doelen vastgelegd in dit Energie Management Actieplan (EnMAP). Dit plan heeft betrekking op 2023. Het actieplan is opgesteld conform NEN-ISO 50001 en wordt door middel van de ondertekening van deze inleiding onderschreven door de directie.

De projecten zijn vergelijkbaar, dus hebben wij een vaste set maatregelen gedefinieerd die voor alle projecten geldt. Als er projecten zijn waarbij weinig van de bedrijfsmaatregelen toepasbaar zijn, zullen wij nagaan of er wellicht andere maatregelen mogelijk zijn in dat specifieke project en of het geheel van bedrijfsmaatregelen wel voldoende compleet is.

Het plan is gecommuniceerd en voor zover mogelijk geïmplementeerd voor ons bedrijf en de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is. Voor zover implementatie van een bepaalde maatregel nog niet is gerealiseerd is hiervoor een streefdatum in het actieplan vastgelegd. Het plan wordt elk jaar (of vaker wanneer nodig) bijgesteld en goedgekeurd door de directie.

De heer P.E.A. van Ooijen

Mevrouw G.A.W. Mielke - van Ooijen

Voor akkoord:

Woerden, 27 februari 2023

Handtekening

2. Normatieve verwijzingen

Dit actieplan is opgebouwd conform de paragrafen 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1 en 10.1 van de norm NEN-ISO 50001. De internationale erkende norm ISO 50001 bestaat uit eisen met gebruiksrichtlijnen voor Energie Management Systemen (EnMS). In de onderstaande tabel is per paragraaf een verwijzing opgenomen naar het hoofdstuk in dit rapport waar het betreffende punt uit de ISO 50001-norm wordt behandeld.

ISO 50001	Onderwerp	Hoofdstuk
§ 6.3	Uitvoeren van een energiebeoordeling	6
§ 6.5	Uitgangswaarden voor energieverbruik / basisjaar	3
§ 6.4	Energie Prestatie-Indicatoren	5
§ 6.2	Doelstellingen, taakstellingen, actieplan	7
§ 9.1	Monitoren, meten en analyseren	5
§ 10.1	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen	3

3. Reductiedoel t.o.v. het referentiejaar

3.1 Algemeen

De meest materiële emissies staan in de CO₂-footprint van Aannemersbedrijf A. van Ooijen Woerden B.V. Jaarlijks wordt in de energiebeoordeling nagegaan of de emissie-inventaris (deel van de CO₂-footprint) actueel is en wordt er vorm gegeven aan onze reductiedoelen. De algemene bedrijfsdoelstelling is een reductie van 15% eind 2023 t.o.v. de uitstoot in het referentiejaar 2013, genormaliseerd naar de behaalde omzet t.o.v. het referentiejaar.

De uitstoot over 2021 was 623,0 ton CO₂. Genormaliseerd naar de omzet was de uitstoot 302,4 ton CO₂. 2021 is het nieuwe referentiejaar. De CO₂ reductie op basis van de omzet van 2013 - 2020 was 58,4%. Dit was voor scope 1 een reductie van 338,2 ton CO₂ (42,8%) en voor scope 2 was dit 16,3 ton CO₂ (100%).

Dit actieplan beschrijft, welke maatregelen wij verder gaan of blijven nemen om deze reductie-doelstelling te kunnen behalen. Ons reductiedoel is gebaseerd op onze relatieve positie binnen de sector die wij bepaald hebben aan de hand van de maatregellijst van SKAO. Hieruit blijkt dat wij door de gerealiseerde maatregelen middenmoter zijn in de sector. Wanneer wij onze doelen realiseren verwachten wij onze positie van middenmoter verder te verbeteren.

3.2 *Reductiedoelstelling per jaar per scope*

Om uiteindelijk aan de algemene bedrijfsdoelstelling te voldoen formuleren we per jaar en per scope een reductiedoelstelling.

Scope 1: Reductiedoelstelling voor scope 1 is 1% per jaar. Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de meest materiële emissie. Diesel verbruik door de mobiele werktuigen en door het wagenpark. **Scope 2:** Reductiedoelstelling voor scope 2 is 1% per jaar. Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op het totale elektriciteitsverbruik. **Scope 3:** Reductiedoelstelling voor Scope 3 is 3% in 2030 t.o.v het jaar 2022, waarbij in gezamenlijkheid met partners op basis van werkelijke parameters deze in positieve zin zal kunnen worden bijgesteld.

4. Plan van Aanpak

4.1 *Maatregelen scope 1*

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling zullen we verschillende maatregelen gaan nemen. De maatregelen hebben betrekking op het reduceren van het dieselverbruik door de mobiele werktuigen en het wagenpark.

Maatregelen gericht op duurzamer gebruik mobiele werktuigen:

De emissiestroom waarop de maatregelen betrekking hebben is het dieselverbruik:

- Goede en regelmatige instructie over het duurzaam gebruik van machines en wagens tijdens:
 - Toolboxen over het gebruik van het machine en wagenpark (het nieuwe rijden);
 - Het laten instrueren van vrachtwagenchauffeurs over 'het nieuwe rijden' tijdens hun Code 95 opleidingen.
- Controle van alle medewerkers op de projectlocaties door:
 - Controles op energiebewust gedrag bij de dagelijkse werkzaamheden door de uitvoerders & voormannen
 - Beoordeling van het gedrag van onderaannemers bij de leveranciers beoordeling.
- Wij willen met het 'groener' maken van ons inkoopbeleid een CO₂- reductie door bij de inkoop actief te letten op verbruiksgegevens bij zowel machines als bedrijfswagens.
- Gedegen onderhoud van het machinepark en tijdig vervangen van verouderd materieel;
- Het registreren van het brandstofverbruik aan de pomp en het bijhouden van uren die machines draaien om zo een beter beeld te krijgen van het verbruik per machine of auto.
- Met de verhuizing naar de nieuwe locatie aan de Parallelweg-west in 2018 is er nu één tankeiland. In dat licht onderzoeken we of het rendabel is om over te stappen op schonere / zuinigere brandstof.

Budget

- Invoering van de maatregelen wordt grotendeels bepaald door de tijd die nodig is om onze werknemers en onderaannemers te instrueren en aan te spreken op hun gedrag. Schatting; 16 uur per jaar.
- Keteninitiatieven: Lidmaatschapskosten en inzet medewerkers
- Code 95 opleidingen voor chauffeurs; € 1.000,-.
- Budget voor inrichting duurzame nieuwe locatie: p.m.

Het registreren van het brandstofverbruik is bij de ene machine makkelijker dan bij de andere. Van kleinere machines zoals trilplaten is het registreren vaak lastiger dan dat van de wagens of de machines. Uit ervaring blijkt het registreren van de kleine hoeveelheden die dit soort machines verbruiken niet op te wegen tegen de praktische problemen die het registreren met zich meebrengt. Daarom zullen wij de registratie beperken tot de grote machines zoals de wagens, shovels, graafmachines e.a. De onnauwkeurigheid die dit teweeg brengt zal naar onze mening geen materiële invloed hebben op het eindresultaat.

Met name sturen we op gedragsbeïnvloeding, waardoor men energie bewuster met de machines om gaat.

4.2 Maatregelen scope 2

Om te voldoen aan de reductiedoelstelling voor 2023 en verder zullen we maatregelen nemen. De maatregelen gaan over het verder reduceren van het elektriciteitsverbruik.

Maatregelen gericht op het elektriciteitsverbruik bedrijfspand:

Regelmatige instructie van de medewerkers d.m.v. gesprekken en toolbox over o.a.:

- Zoveel mogelijk digitaal versturen van correspondentie met opdrachtgevers en leveranciers dus het gebruik van de printers verminderen;
- De aanschaf van energiezuinige apparatuur of verlichting wanneer deze aan vervanging toe is.
- Erop letten dat alle elektrische apparaten / PC's uitstaan wanneer het pand verlaten wordt.
- Erop letten dat verlichting uitgezet wordt in ruimten die niet gebruikt worden.
- Energie neutrale nieuwe bedrijfslocatie (gerealiseerd 4^e kwartaal 2018).
- De terrein verlichting vervangen door LED verlichting.

Budget

- Invoering van de maatregelen wordt grotendeels bepaald door de tijd nodig om onze werknemers en onderaannemers te instrueren en aan te spreken op hun gedrag. Schatting; 16 uur per jaar.
- Budget duurzaam inkopen
- Keteninitiatieven: Lidmaatschapskosten en inzet medewerkers.

4.3 Maatregelen scope 3

Met drie partners welke worden ingehuurd als onderaannemer voor projecten van Van Ooijen vindt overleg plaats waarin gezamenlijk maatregelen worden afgesproken. De gezamenlijke maatregelen moeten resulteren in een reductie van de beoogde hoeveelheid diesel en daarbij horende emissie.

Maatregelen gericht duurzamer gebruik van inzet mobiele werktuigen en voertuigen door derden.

De emissiestroom waarop de maatregelen betrekking hebben is het diesilverbruik:

- Goede en regelmatige instructie over het duurzaam gebruik van machines en wagens tijdens:
 - Toolboxen over het gebruik van het machine en wagenpark (het nieuwe rijden);
 - Het laten instrueren van vrachtwagenchauffeurs over 'het nieuwe rijden' tijdens hun Code 95 opleidingen.
 - Het laten instrueren van machinisten over het gebruik van de machine (het nieuwe draaien);
 - Controles op energiebewust gedrag bij de dagelijkse werkzaamheden door de uitvoerders & voormannen
 - Beoordeling van het gedrag van "inleners" bij de leveranciers beoordeling.
- Gedegen onderhoud van het machinepark en tijdig vervangen van verouderd materieel;
- Het registreren van het brandstofverbruik en het bijhouden van uren die machines draaien om zo een beter beeld te krijgen van het verbruik per machine of auto.

Budget

- Invoering van de maatregelen wordt grotendeels bepaald door de tijd die nodig is om de onderaannemers te instrueren en maken van gezamenlijke afspraken. Schatting; 16 uur per jaar.
- Inventariseren en verwerken van meetgegevens: 48 uur (4 uur / maand).

4.4 Doelstelling gebruik van alternatieve brandstoffen en/of groene stroom

Aannemersbedrijf A. van Ooijen Woerden B.V. wil investeren in duurzaamheid. Wij hebben als doel om, wanneer het technisch en economisch haalbaar is, gebruik te maken van duurzame alternatieven voor onze brandstoffen of 'groene' stroom. In 2018 zijn bij de nieuwbouw van de locatie Parallelweg-west energiebesparende maatregelen genomen in de vorm van zonnepanelen. Ook is warmte/koude techniek gebruikt. We verbruiken geen aardgas meer en zijn in plaats van afnemer van stroom een leverancier van groene stroom geworden.

5. Monitoring en meting

De monitoring en meting van de CO₂-reductiemaatregelen is een verantwoordelijkheid van COF. Dit zal gelijktijdig plaatsvinden met het opstellen van periodieke rapportages en eenmalig met het opstellen van de jaarlijkse CO₂-footprint. Als een maatregel in de praktijk tegenvalt, kunnen wij beslissen om te stoppen met de maatregel en/of de monitoring. Hiervoor is een meet- en monitoringssysteem ingericht volgens procedure A.2 van het handboek 'Managementsysteem voor CO₂-bewust handelen'.

5.1 Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI)

Om daadwerkelijke sturing op het energieverbruik mogelijk te maken hebben wij een aantal Energie Prestatie Indicatoren (ENPI) geformuleerd. EnPI's kunnen bestaan uit een parameter (absoluut energiegebruik), energiegebruik per eenheid (bijvoorbeeld werkdag, weekenddag, fabricatieduur, product, ploeg) of een multivariabel model.

Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI)			
Verbruik	Registratie	Intervalperiode	Registratie door
Diesel Voertuigen	Tanken. Facturen	Continu	Bestuurder. Administratie
Diesel Machines	Draaiuren. Facturen	Continu	Machinist/Monteur. Administratie
Elektriciteit	Meterstand. Facturen	Maandelijks	Administratie. COF
Gas	Meterstand. Facturen	Maandelijks	Administratie. COF
Benzine	Tanken. Facturen	Continu	Administratie
Alkylaatbenzine	Facturen	Continu	Administratie
Propana	Verbruik. Facturen	Jaarlijks	COF. Administratie

A. van Ooijen Woerden B.V. heeft verschillende methoden binnen het algehele KAM-systeem om de verbetering in de energieprestaties te verifiëren. De methoden om verbeteringen aantoonbaar te maken zijn:

- Dagelijkse controle door uitvoerders en voormannen op de werkplekken (duurzaamheidsgedrag medewerkers);
- Werkoverleg tussen de directie, uitvoerders, voormannen en de VGM-functionaris over het gedrag van medewerkers;
- Interne energie audits volgens planning (alle elementen uit de CO₂- prestatieladder);
- Halfjaarlijkse controle van het brandstofverbruik d.m.v. tankregistratie formulieren;
- Halfjaarlijkse inventarisatie brandstofverbruik aan de hand van facturen;
- Halfjaarlijks controle van de urenstanden van de machines;
- Het maandelijks opnemen van de meterstanden voor elektriciteit en gas;
- Maandelijks verwerken van de juiste (in overleg met partners nader te bepalen) parameters in kader van de scope 3 berekening;
- Halfjaarlijkse evaluatierapportage m.b.t. de footprint.

6. Deelname initiatieven

6.1 *Duurzame leverancier*

A. van Ooijen Woerden B.V. is aangesloten bij Duurzame leverancier en neemt actief deel aan de bijeenkomsten. De voornaamste reden/aanleiding tot actieve deelname aan dit initiatief is dat het beleid van A. van Ooijen Woerden B.V. erop gericht is duurzaam te ondernemen. Dit initiatief helpt bij de opzet van een duurzame bedrijfsvoering.

Informatie. Meer informatie over achtergrond en doel van dit initiatief is te vinden op onze website, ons document SKI Sector- en Keteninitiatieven en op www.duurzameleverancier.nl.

6.2 *Commissie-initiatief MKB-Infra*

Aannemersbedrijf A. van Ooijen Woerden B.V. is lid van de werkgroep 'Innovatie en duurzaamheid' van de commissie 'Vereenvoudig erkenningsregeling MVO MKB Infra / CO₂-prestatieladder'.

De voornaamste reden/aanleiding tot actieve deelname aan dit initiatief is dat het beleid van A. van Ooijen Woerden B.V. erop gericht is om duurzaam te ondernemen. Dit initiatief helpt bij de verdere opzet van een duurzame bedrijfsvoering.

Informatie . Meer informatie over achtergrond en doel van dit initiatief staat op onze website en ons document SKI Sector- en Keteninitiatieven en bij de branche organisatie MKB.

6.3 *Overige Keteninitiatieven*

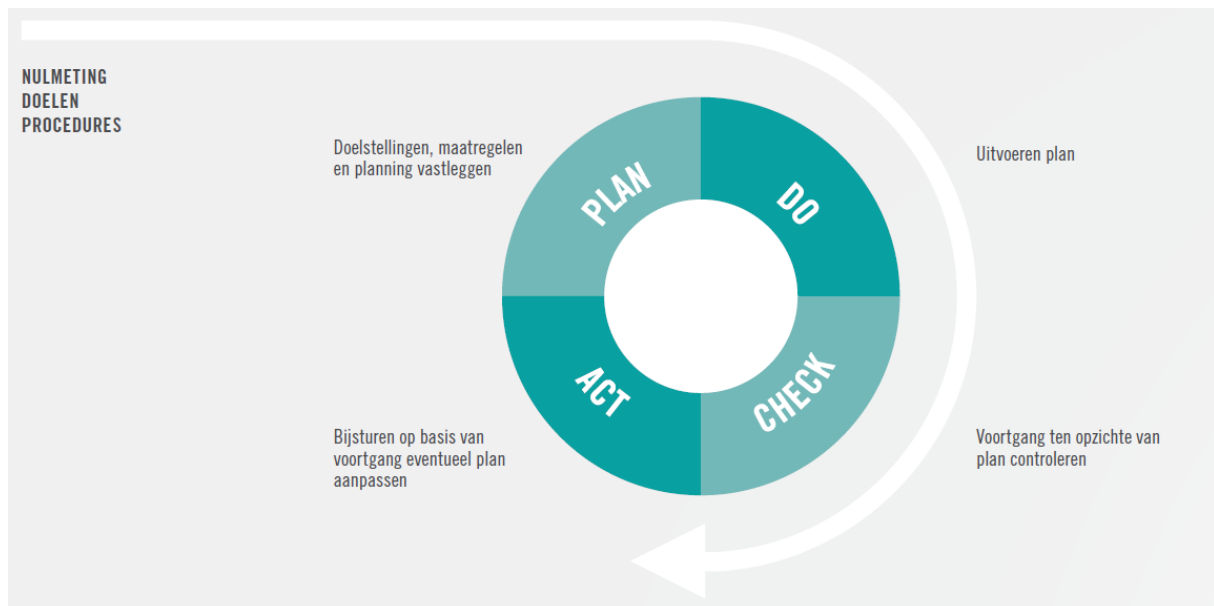
Aannemersbedrijf A. van Ooijen Woerden B.V. werkt op het (bagger-) depot veel samen met het landelijke opererende Equipe. De adviseur is vanaf de oprichting van het (bagger-) depot betrokken bij de bestemmingsplan procedures, milieuvergunning en water-vergunning. Bij de inrichting en exploitatie van het (bagger)depot is constant aandacht voor de bodem en alle milieuaspecten. Doelstelling is dat alle producten die hier worden aangevoerd er ook met een nuttige toepassing weer uitgaan.

Er worden zo min mogelijk afvalstoffen gecreëerd in het kader van duurzaamheid. De gegevens die in de loop van de jaren met de exploitatie van het (bagger)depot zijn verzameld, onder andere gegevens over bodem beschermende voorzieningen bij doorgangsdepots, worden geregistreerd en kunnen gebruikt worden door de Equipe als naslagwerk. Het contact met de Equipe is erg relevant. Ook al is dit wellicht niet aan te merken als een keteninitiatief. Beide partijen ondersteunen elkaar echter wel op dit werkgebied en vullen elkaar aan. Daarnaast wordt via nieuwsbrief de activiteiten van het werkgevers netwerk U15 gevolgd. U15 richt zich op de verbetering van de mobiliteit in Midden Nederland.

7. Periodieke opvolging /voortdurende verbetering

Het formuleren van doelstellingen en het selecteren van besparingsmaatregelen is geen eenmalige actie. Om ervoor te zorgen dat het beleid ook daadwerkelijk onderdeel wordt van de dagelijkse bedrijfsvoering moeten deze activiteiten continu plaatsvinden.

Zo zullen wij gedurende het jaar de reductiemaatregelen uitvoeren, het verbruik registreren, communiceren en de processen in de organisatie periodiek bijwerken en evalueren. Door het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act stuurcyclus zorgen wij ervoor dat wij werken aan voortdurende verbetering van onze CO₂-prestaties.



Minimaal eenmaal per jaar buigt, onder verantwoordelijkheid van de directie, de organisatie zich over het functioneren van het Energie Management Systeem. De directiebeoordeling vormt samen met de energiebeoordeling systematische input tot voortdurend verbeteren.

8. Actieplan: verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget

8.1 Verantwoordelijkheden

Binnen A. van Ooijen Woerden B.V. is de directie eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het EnMAP binnen het EnMS. De proceseigenaar is de COF. Dat geldt zowel voor de projecten als voor binnen de organisatie.

8.2 Actieplan

Nr.	Start datum	Actie / doelstelling (SMART formuleren)	Mogelijke CO ₂ -reductie of energiebesparing (%)	Benodigde middelen en budget	Verantwoordelijke en eventueel betrokken belanghebbenden	Streefdatum	Gerealiseerd Gecommuniceerd Gedocumenteerd
1.	01-05-2014	Beter registreren van het brandstofverbruik en de draai uren.	Indirect	Administratie / registratiemiddelen	COF Voormannen Uitvoerders Medewerkers	Continueren	☺
2.	01-05-2014	Duurzaam inkopen machines & auto's.	Afhankelijk van ingekocht materieel	Naar behoefte	Directie COF	Continueren	☺
3.	01-05-2014	Duurzaam inkopen apparatuur kantoor.	Afhankelijk van ingekocht materieel	Naar behoefte	Directie COF	Continueren	☺
4.	01-05-2014	Eigen personeel informeren en betrekken, bewustwording elektriciteit verbruik	Indirect	Nieuwsbrief, toolbox + beoordeling 2 man-uren, per halfjaar	Directie COF Medewerkers kantoor	Continu, per half jaar via nieuwsbrief en/of toolbox	☺
5.	01-05-2014	Eigen personeel informeren en betrekken, bewustwording brandstof verbruik	Indirect	Nieuwsbrief, toolbox + beoordeling 4 man-uren, per halfjaar	Directie COF Voormannen Uitvoerders Medewerkers	Continu, per half jaar via nieuwsbrief en/of toolbox	☺
6.	01-05-2014	Verbeterd gedrag medewerkers bij het gebruik van auto's en machines (incl. controle)	1% totaal	Instructies nieuwe rijden nieuwe draaien	Directie / COF Voormannen Uitvoerders Medewerkers	Continueren	☺

7.	01-05-2014	Opleiding chauffeurs vrachtauto's	1% totaal	€1000,-	Directie / COF chauffeurs	Continueren	☺
8.	01-05-2014	Verbeterd gedrag medewerkers door zuiniger gebruik elektriciteit	1% totaal	Blijvend aandachtspunt	Directie / COF Kantoor medewerkers	Continueren	☺
9.	01-05-2014	Deelname aan werkgroepen / Klankbordgroepen MKB-Infra	Indirect	40 manuur €50,- contributie	Directie / COF	Continueren	☺
10.	01-05-2014	Onderzoeken naar zuinigere brandstof / additieven	Indirect	16 uur	COF	Continueren	☺
11.	01-05-2014	Ontwikkeling initiatief Equipe	Indirect	40 uur op jaarbasis	Directie/COF	Continueren	☺
12.	15-12-2015	Mogelijkheden voor energiezuinigheid nieuwbouw: zonnepanelen, warmtepompen, isolatie	Indirect	16 uur	Directie/COF	Continueren	Gerealiseerd oktober 2018
13.	15-12-2015	Deelname keteninitiatief 'Duurzame Leverancier'	Indirect	16 uur	COF	Continueren	☺
14	15-12-2017	Volgen van ontwikkeling op gebied van U15, duurzame mobiliteit in Midden Nederland	Indirect	16 uur	COF	Continueren	☺
15	15-10-2021	Het vervangen van de terrein verlichting door LED verlichting	Indirect	In onderzoek	Directie/COF	2022 - 2023	Lopend
16	24-02-2023	Implementatie ketenanalyse "Inzet van mechanische diensten"	Indirect	64 uur	Uitvoerder/COF	2023-2030	Opgestart